

Art. 1. – De aanvang en duur van de Overeenkomst De Overeenkomst gaat in op datum ondertekening, en is onbeperkt in duur.

Art. 2. – Werkfiche na het einde van elke opdracht moet de Opdrachtgever de werkfiche die de werknemer van BuliO bv bij zich heeft, ondertekenen voor akkoord. Daarmee verklaart de Opdrachtgever zich akkoord met de uitgevoerde werkzaamheden. Indien de Opdrachtgever niet aanwezig is, of kan zijn, tijdens de uitvoering, dan is zijn akkoord impliciet. Uitzondering: in geval van schriftelijke klacht of betwisting aan BuliO bv binnen de 24 uur na uitvoering.

Art. 3. – De prijs alle prijzen zijn steeds exclusief BTW. De prijs voor de opdracht is zoals vermeld in de Overeenkomst. Voor uitgevoerde werken die niet zijn opgenomen in een overeenkomst (inclusief alle extra werk of het meerwerk ten gevolge van een afwijking door de opdrachtgever), worden apart gefactureerd aan het standaard tarief. Het standaard uurtarief bedraagt € 28 per uur, verplaatsingen binnen een straal van 5 km (vanaf Schoten) zijn gratis; verdere verplaatsingen worden gefactureerd aan € 0,50 per kilometer.

Art. 4. – Facturatie en betaling Facturatie gebeurt één maal per maand. Het verschuldigde bedrag dient binnen 8 dagen na factuurdatum op de rekening van BuliO overgeschreven te zijn. Bij wanbetaling (dit is meer dan 8 dagen na factuurdatum) wordt zonder ingebrekestelling een verwijsinterest van 1,8% per begonnen maand aangerekend en een forfaitaire schadevergoeding van 10% op het openstaande factuurbedrag met een minimum van € 125,00. BuliO bv is bevoegd de werkzaamheden op te schorten indien de Opdrachtgever weigert te voldoen aan de betalingsverplichtingen. Alle kosten betreffende een eventuele gerechtelijke of buitengerechtelijke invordering, zijn voor rekening van de opdrachtgever.

Art. 5. – Prijsaanpassing de tarieven zullen jaarlijks, bij het begin van het jaar, aangepast worden volgens de consumptieprijsindex van december van het voorgaande jaar, zoals gepubliceerd door de overheid met referentie 2004 (<http://statbel.fgov.be/nl/statistieken/cijfers/economie/consumptieprijzen/index.jsp>). Basis december 2013 = 122,84. Indien tijdens de looptijd van de overeenkomst een wijziging plaatsvindt in de loon- en/of andere kosten van BuliO bv, ten gevolge van (een) wijziging(en) in een betrokken CAO, dan wel als gevolg van wetten, besluiten of beschikkingen van overheidswege van een dwingend karakter, of indien wijzigingen plaatsvinden in de kosten van de gebruikte hulpstoffen, materialen, transportmiddelen en dergelijke, heeft BuliO bv het recht de overeengekomen prijzen aan te passen.

Art. 6. – Klachten over de uitvoering van de werkzaamheden eventuele opmerkingen of klachten van de Opdrachtgever worden op deze werkfiche genoteerd of uiterlijk binnen de **24 uur na uitvoering** van de werkzaamheden schriftelijk per brief of per email overgemaakt aan BuliO bv. BuliO bv probeert de klachten zo goed mogelijk en binnen redelijke termijn te verhelpen. Het factuurbedrag blijft steeds eisbaar, desgevallend met betaling onder voorbehoud.

Art. 7. – Selectie en inschakeling BuliO bv bepaalt wie de werkzaamheden voor de opdrachtgever uitvoert. Alvorens de werkzaamheden aan te vangen, zal BuliO bv deze werknemer aan de opdrachtgever voorstellen. Bij een eventuele afwijzing door de opdrachtgever kunnen alleen wettelijke en maatschappelijk aanvaardbare redenen een rol spelen. Periodiek zal, hetzij op initiatief van de opdrachtgever, hetzij op initiatief van BuliO bv, overleg over de ingezette werknemer plaats vinden tussen de opdrachtgever en BuliO bv. Dit kan eventueel per mail.

Art. 8. – Annulatie van een afspraak (wegens vakantie, ziekte, ...) Vakantie- of sluitingsperiodes dient door de opdrachtgever minimaal 2 weken vooraf per mail worden aangemeld bij BuliO bv. Het op zeer korte termijn (minder dan 1 week), door opdrachtgever annuleren van een afspraak (ook bij ziekte of bij overmacht), is geen reden tot niet factureren, de normale uren zullen dan in rekening worden gebracht. Het totaal aan annulaties per jaar door de opdrachtgever is tevens beperkt tot maximaal 10% van het jaarlijks facturatiebudget (=maandbedrag x 12 eventueel geproorateerd vanaf startdag). Bij ziekte of verlof van de werknemer zorgt BuliO bv voor vervanging, maar BuliO bv kan

niet garanderen dat dit op de vast afgesproken dag zal gebeuren. Het weigeren van de vervanging door de opdrachtgever is geen reden tot niet factureren van de prestatie.

Art. 9. – Afwijking van de Opdracht BuliO bv kan slechts van de opdracht in de overeenkomst afwijken na akkoord en schriftelijke bestelling door de opdrachtgever. Deze wijzigingen, inclusief extra werkzaamheden, worden bijgeschreven op de werkfiche en voor akkoord afgetekend door de opdrachtgever. Het meerwerk als gevolg van deze wijziging of extra werkzaamheden, wordt afzonderlijk volgens het standaard uurtarief, minimum per tijdsblok van 15 minuten, in rekening gebracht.

Art. 10. – Wijziging van de opdracht de opdrachtgever heeft steeds het recht om aanpassingen in de opdracht voor te stellen. Op basis van wijzigingen wordt zo nodig in onderling overleg de overeenkomst aangepast. Deze aangepaste Overeenkomst treedt in voege ten vroegste na 1 maand.

Art. 11. – Aansprakelijkheid indien voor zover BuliO bv tegenover de opdrachtgever of personeelsleden van de opdrachtgever tijdens de uitvoering van de werkzaamheden, in het kader van de opdracht en/of in verband daarmee, aansprakelijk mocht worden voor de dood van of letsel aan personeelsleden en/of derden en/of voor materiële schade aan installaties en eigendommen van de opdrachtgever en/of van derden ten gevolge van enige onzorgvuldigheid jegens de opdrachtgever en/of bedoelde personeelsleden en/of bedoelde derden, is de aansprakelijkheid uit dien hoofde beperkt tot het bedrag waarvoor de Burgerlijke Aansprakelijkheid bedrijfspolis van BuliO bv maximaal dekking biedt. Deze beperking van aansprakelijkheid geldt uitdrukkelijk mede ten behoeve van eventuele werknemers van BuliO bv .

Art. 12. –Beëindiging van de overeenkomst kan, door beide partijen, aangetekend of per mail gebeuren. De opzegtermijn bedraagt minimum 3 maanden. Ieder der partijen is gerechtigd deze overeenkomst met onmiddellijke ingang, zonder nadere ingebrekestelling of opzegtermijn, geheel of gedeeltelijk te beëindigen indien : - de wederpartij uitstel van betaling aanvraagt; - de wederpartij in staat van faillissement is verklaard; - de wederpartij een rechtspersoon is en deze wordt ontbonden. Bij zulke beëindiging zal BuliO bv niet tot enige schadevergoeding zijn gehouden. Opzegtermijnen zijn steeds volledig betaal- en factureerbaar. Het annuleren van afspraken door de opdrachtgever tijdens opzegperiodes kunnen nooit een reden zijn voor niet factureren van deze uren.

Art. 13. – Geheimhouding Beide partijen verplichten zich tegenover elkaar om geheimhouding tegenover derden te verzekeren over bedrijfsaangelegenheden van de wederpartij. Schade die voorkomt uit schending van deze verplichting, kan volledig verhaald worden op de partij, die in gebreke gebleven is.

Art. 14. – Geschillen In geval van een mogelijks geschil, zijn enkel de rechtbanken van Antwerpen bevoegd.

Art. 15. – Concurrentiebeding zowel tijdens de uitvoering als na de stopzetting van de raamovereenkomst moet de opdrachtgever zich onthouden van daden van oneerlijke concurrentie. Het is aan de opdrachtgever dan ook verboden om werknemers van BuliO bv in dienst te nemen gedurende de looptijd van de raamovereenkomst of tot 12 maanden na het beëindigen van de raamovereenkomst. Respecteert de opdrachtgever dit niet, dan zal de schadevergoeding drie maal het brutomaandloon van de laatste volledige gewerkte maand van de betrokken werknemer van BuliO bv bedragen.

Art. 16. – Toepasselijk recht op deze overeenkomst is het Belgisch recht van toepassing.

Maatschappelijke zetel BuliO bv – Kopstraat 89 2900 Schoten – Tel : 0471/17 7111 - E-mail : info@bulio.be – BTW: BE0746.841.008 – IBAN BE09 7360 6665 7757 – BIC KREDBEBB- Zaakvoerder Melissa Hellemans